



Муниципальное унитарное предприятие города Рязани  
«РЯЗАНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ТЕПЛОВЫХ СЕТЕЙ»

**П Р И К А З**

20 декабря 2013 г.

№ 103 П

Рязань

В целях обеспечения конфиденциальности персональных данных, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с 20.12.2013 Положение об обработке персональных данных в муниципальном унитарном предприятии города Рязани «Рязанское муниципальное предприятие тепловых сетей».
2. Разместить вышеуказанное Положение на сайте предприятия [www.rmpts.ru](http://www.rmpts.ru)

Директор

И.В. Кадников



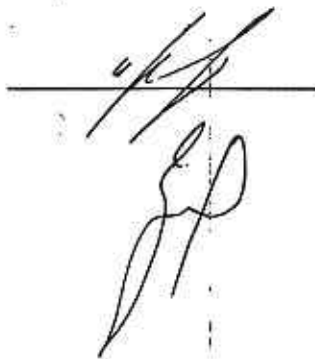
(подпись)

**СОГЛАСОВАНО:**

Заместитель директора  
по правовой работе

Начальник юридического отдела

**РАЗОСЛАТЬ:**



В.О. Некрасов

Д.В. Заридзе



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 10311  
от « 20 » 12 2013г

## ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке персональных данных в муниципальном унитарном предприятии  
города Рязани «Рязанское муниципальное предприятие тепловых сетей»

## **I. Общие положения**

Цель данного Положения – обеспечение требований защиты прав граждан при обработке персональных данных.

Персональные данные могут обрабатываться только для целей, непосредственно связанных с деятельностью Предприятия, в том числе в целях поставки гражданам тепловой энергии в рамках исполнения договоров теплоснабжения. Предприятие собирает данные только в объеме, необходимом для достижения названных целей.

Сбор, хранение, использование и распространение, в том числе передача третьим лицам, публикация в средствах массовой информации персональных данных гражданина (абонента) без письменного согласия не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или включения их в общедоступные источники персональных данных, если иное не определено законом.

Работники Предприятия, в обязанность которых входит обработка персональных данных граждан (абонентов), обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом.

Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

Настоящее положение утверждается директором Предприятия и является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным граждан (абонентов).

## **II. Понятие и состав персональных данных**

Персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

К персональным данным граждан (абонентов), которые обрабатывает Предприятие, относятся:

- анкетные данные;
- сведения о составе семьи;
- адрес места жительства;
- иная информация, которую граждане добровольно сообщают о себе, если ее обработка не запрещена законом.

Материалы личного дела граждан (абонентов) относятся к конфиденциальной информации ограниченного доступа.

### III. Принципы обработки персональных данных граждан (абонентов)

Обработка персональных данных должна осуществляться на основе принципов: законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности; соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Предприятия; соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных; достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных; недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных; уничтожения персональных данных после достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении; личной ответственности работников Предприятия за сохранность и конфиденциальность персональных данных, а также носителей этой информации; наличие четкой разрешительной системы доступа работников Предприятия к документам и базам данных, содержащим персональные данные.

### IV. Обязанности Предприятия

В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Предприятие при обработке персональных данных граждан (абонентов) обязано соблюдать следующие общие требования:

обработка персональных данных граждан (абонентов) может осуществляться исключительно в целях оказания законных услуг граждан (абонентов);

предприятие не имеет права получать и обрабатывать персональные данные гражданина (абонента) о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законом. В частности, Предприятие вправе обрабатывать указанные персональные данные граждан (абонентов) только с их письменного согласия;

при наличии надлежащим образом оформленного запроса предоставлять гражданам (абонентам) доступ к их персональным данным;

хранение и защита персональных данных граждан (абонентов) от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Предприятием за счет его средств в порядке, установленном законодательством;

в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними инспектора при обращении или по запросу граждан (абонентов) либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Предприятие обязано осуществить блокирование персональных данных на период проверки;

в случае подтверждения факта недостоверности персональных данных инспектор на основании документов, представленных гражданином (абонентом) либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные и снять их блокирование;

в случае отзыва гражданином (абонентом) согласия на обработку своих персональных данных Предприятие обязано прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней, если иное не предусмотрено соглашением между Предприятием и гражданином (абонентом).

Об уничтожении персональных данных Предприятие обязано уведомить гражданина (абонента), за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

## **V. Права гражданина (абонента)**

- Право на доступ к информации о самом себе.
- Право на отзыв согласия на обработку персональных данных.
- Право на запрет на распространение персональных данных без его согласия.
- Право требовать изменение, уточнение, уничтожение информации о самом себе.
- Право обжаловать неправомерные действия или бездействия по обработке персональных данных и требовать соответствующей компенсации в суде.
- Право определять представителей для защиты своих персональных данных.
- Право требовать от Предприятия уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные гражданина (абонента), обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них.

## **VI. Сбор, обработка и хранение персональных данных**

Обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Порядок получения персональных данных.

Все персональные данные гражданина (абонента) следует получать у него самого после предоставления им письменного согласия. Письменное согласие включает в себя:

фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

наименование и адрес Предприятия, получающего согласие гражданина (абонента);  
цель обработки персональных данных;

перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие гражданин (абонент);

перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Предприятием способов обработки персональных данных;

срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

Согласие не требуется, если

обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является гражданин (абонент);

обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов гражданина (абонента), если получение его согласия невозможно.

При сборе персональных данных инспектор обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе следующую информацию:

подтверждение факта обработки персональных данных Предприятием, а также цель такой обработки;

способы обработки персональных данных, применяемые Предприятием;

сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;

перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;

сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения; сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

Если персональные данные о гражданине (абоненте) возможно получить только у третьей стороны, то гражданину (абоненту) должна быть предоставлена следующая информация:

наименование и адрес Предприятия;  
цель обработки персональных данных и ее правовое основание;  
предполагаемые пользователи персональных данных;  
установленные Федеральным закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» права субъекта персональных данных.

Предприятие не вправе производить обработку данных о судимости гражданина (абонента).

Обработка, передача и хранение персональных данных гражданина (абонента)

К обработке, передаче и хранению персональных данных гражданина (абонента) могут иметь доступ операторы по работе с клиентами.

При передаче персональных данных гражданина (абонента) Предприятие должно соблюдать следующие требования:

не сообщать персональные данные гражданина (абонента) третьей стороне без его письменного согласия, за исключением случаев:

- обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является гражданин (абонент);

- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов гражданина (абонента), если получение его согласия невозможно.

предупредить лиц, получающих персональные данные гражданина (абонента) о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные соискателя, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется в случае обезличивание персональных данных и в отношении общедоступных данных

разрешать доступ к персональным данным граждан (абонентов) только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций

не запрашивать информацию о судимости гражданина (абонента).

Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных сотрудника распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации, по телефону или факсу.

По возможности персональные данные обезличиваются.

Хранение персональных данных

Персональные данные гражданина (абонента) хранятся в электронном виде в локальной компьютерной сети.

Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные гражданина (абонента), обеспечивается 2-ступенчатой системой паролей: на уровне локальной компьютерной сети и на уровне баз данных.

Пароли устанавливаются заместителем директора Предприятия и сообщаются индивидуально операторам, имеющим доступ к персональным данным граждан

(абонентов). Изменение паролей заместителем директора происходит не реже 1 раза в 2 месяца.

Для обеспечения хранения персональных данных необходимо выполнить следующие шаги:

издание приказа или распоряжения о закреплении за инспектором по работе с гражданами (абонентами) определенных массивов документов, необходимых им для информационного обеспечения функций, указанных в должностных инструкциях, утверждение схемы доступа оператора по работе с гражданами (абонентами) и других работников Предприятия к документам, содержащим персональные данные; устанавливается: кто, когда, какие сведения и с какой целью может запрашивать у менеджера по работе с гражданами (абонентами), организация приема граждан (абонентов), порядок дальнейшего хранения сведений, работа с которыми закончена: где эти сведения будут храниться, кто несет ответственность за их сохранность и конфиденциальность.

## **VII. Доступ к персональным данным гражданина (абонента)**

Внутренний доступ (доступ внутри предприятия).

Право доступа к персональным данным гражданина (абонента) имеют:

директор Предприятия;

работники предприятия, в ведение которых передан соответствующий массив документов, содержащих персональные данные.

Внешний доступ.

Персональные данные гражданина (абонента) могут быть предоставлены третьим лицам только с письменного согласия гражданина (абонента).

Доступ гражданина (абонента) к своим персональным данным предоставляется при обращении либо при получении запроса гражданина (абонента). Предприятие обязано сообщить гражданину (абоненту) информацию о наличии персональных данных о нем, а также предоставить возможность ознакомления с ними в течение десяти рабочих дней с момента обращения.

Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта персональных данных или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Гражданин (абонент) имеет право на получение при обращении или при получении запроса информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

подтверждение факта обработки персональных данных Предприятием, а также цель такой обработки;

способы обработки персональных данных, применяемые Предприятием;

сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;

перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;

сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

сведения о том, какие юридические последствия для гражданина (абонента) может повлечь за собой обработка его персональных данных.

Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены гражданину (абоненту) в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.



Право гражданина (абонента) на доступ к своим персональным данным ограничивается в случае, если предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.

### **VIII. Защита персональных данных**

Для защиты персональных данных граждан (абонентов) необходимо соблюдать ряд мер:

- порядок приема, учета и контроля деятельности граждан (абонентов);
- технические средства охраны, сигнализации;
- все лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных гражданина (абонента) обязаны заключить «Соглашение о неразглашении персональных данных гражданина (абонента)».

### **IX. Ответственность за разглашение персональных данных**

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных гражданина (абонента), несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

Разработано

Начальник абонентского отдела



Л.В.Беглова

Согласовано

Начальник юридического отдела



Д.В.Заридзе