



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МУП «РМПС»  
А.В. Тихомиров  
«                    » 2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ГОРОДА РЯЗАНИ  
«РЯЗАНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ТЕПЛОВЫХ СЕТЕЙ»  
(новая редакция)

г. Рязань

## ОГЛАВЛЕНИЕ

Статья 1. Цели регулирования настоящего Положения и отношения, регулируемые настоящим Положением.....	3
Статья 2. Нормативно-правовое регулирование.....	3
Статья 3. Принципы закупки товаров, работ, услуг.....	3
Статья 4. Участники закупки.....	3
Статья 5. Специализированная организация.....	4
Статья 6. Информационное обеспечение закупки.....	4
Статья 7. Планирование закупки и отчетность.....	4
Статья 8. Запреты на действия, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции.....	4
Статья 9. Правила описания объекта закупки.....	5
Статья 10. Способы закупки и условия их применения.....	5
Статья 11. Закупочная комиссия.....	7
Статья 12. Требования к участникам закупки.....	7
Статья 13. Работа оператора электронной площадки.....	9
Статья 14. Извещение о закупке.....	10
Статья 15. Документация о закупке.....	10
Статья 16. Порядок проведения аукциона.....	11
Статья 17. Порядок проведения конкурса.....	16
Статья 18. Особенности проведения двухэтапного конкурса.....	21
Статья 19. Порядок проведения запроса котировок.....	22
Статья 20. Порядок проведения запроса предложений.....	24
Статья 21. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).....	25
Статья 22. Отклонение заявок с демпинговой ценой.....	28
Статья 23. Порядок заключения и исполнения договора.....	28
Статья 24. Обжалование незаконных действий (бездействия) Заказчика, Специализированной организации.....	30
Статья 25. Переходные положения.....	30

Статья 1. Цели регулирования настоящего Положения и отношения, регулируемые настоящим Положением

1. Целями регулирования настоящего Положения являются создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Муниципальное унитарное предприятие города Рязани «Рязанское муниципальное предприятие тепловых сетей» (далее – Заказчик) в товарах, работах, услугах, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений в закупочной деятельности.

2. Настоящее Положение регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке товаров, работ, услуг, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

3. Настоящее Положение не регулирует отношения, определенные в ч. 4 ст. 1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон).

## Статья 2. Нормативно-правовое регулирование

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## Статья 3. Принципы закупки товаров, работ, услуг

При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

## Статья 4. Участники закупки

Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на

стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением.

#### Статья 5. Специализированная организация

1. Заказчик вправе привлечь на основе договора Специализированную организацию для осуществления функций по проведению конкурентных способов закупок. Объем полномочий Специализированной организации определяется договором.

2. Специализированная организация осуществляет функции от имени Заказчика, при этом права и обязанности возникают у Заказчика.

#### Статья 6. Информационное обеспечение закупки

1. Информация о закупках Заказчика, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проекты договоров, изменения, вносимые в извещения и документации, разъяснения положений документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, положение о закупках, план закупки товаров, работ услуг, размещаются в единой информационной системе (далее – Официальный сайт).

2. Информация, перечисленная в части 1 настоящей статьи, доступна для ознакомления без взимания платы.

3. Заказчик дополнительно вправе разместить указанную в настоящей статье информацию на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

#### Статья 7. Планирование закупки и отчетность

1. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения на Официальном сайте такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

2. [Порядок](#) размещения на Официальном сайте информации о закупке устанавливается Правительством Российской Федерации. Не допускается проведение закупок, отсутствующих в плане закупок.

Статья 8. Запреты на действия, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции

1. При проведении закупки запрещаются действия, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции, в том числе:

1) координация Заказчиком или Специализированной организацией деятельности участников закупки;

2) создание участнику закупки или нескольким участникам закупки преимущественных условий участия в закупке;

3) нарушение порядка определения победителя или победителей закупки.

2. Наряду с установленными [частью 1](#) настоящей статьи запретами при проведении закупки запрещается, не предусмотренное федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением, ограничение доступа к участию в закупке.

3. Наряду с установленными [частями 1](#) и [2](#) настоящей статьи запретами при проведении закупки запрещается ограничение конкуренции между участниками закупки путем включения в состав предмета договоров товаров, работ, услуг, технологически и функционально не связанных с товарами, работами, услугами, поставки, выполнение, оказание которых являются предметом закупки.

#### Статья 9. Правила описания объекта закупки

1. В описании объекта закупки указываются требования к количеству, качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

2. При описании планируемой к закупке продукции Заказчик вправе включать требование или указание товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименования места происхождения товара, страны происхождения товара и (или) наименования производства.

3. Описание к планируемой к закупке продукции может включать в себя спецификацию, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работ, тестирования, требований в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ, маркировки, этикеток, подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, стандартов, технических условий, а также в отношении условных обозначений и терминологии.

4. Требования к гарантийному сроку закупаемой продукции и (или) объему предоставления гарантий ее качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, устанавливаются Заказчиком при необходимости.

#### Статья 10. Способы закупки и условия их применения.

1. Закупки товаров, работ, услуг могут осуществляться следующими способами:

1) конкурентные способы закупки:

а) открытый конкурс, двухэтапный конкурс, в том числе в электронной форме (далее – конкурс);

б) открытый аукцион в электронной форме (далее – аукцион);

в) запрос котировок, в том числе в электронной форме (далее – запрос котировок);

г) запрос предложений, в том числе в электронной форме (далее – запрос предложений);

2) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

2. Закупка товаров, работ, услуг иными способами, не указанными в части 1

настоящей статьи, не допускается.

3. Решение о выборе способа закупки принимается Заказчиком в зависимости от предмета закупки и его спецификации, срочности закупки, её объема и стоимости, требований к квалификации поставщиков (исполнителей, подрядчиков), наличия на рынке предложений требуемых товаров, работ, услуг, требований настоящего Положения, иных обстоятельств, при которых совершается закупка.

4. Аукцион проводится в случае, когда в процессе закупки первоочередное значение придается наиболее низкой цене закупки товаров, работ, услуг.

5. Конкурс проводится в случае, когда в процессе закупки первоочередное значение придается оценке квалификации и опыта поставщиков (исполнителей, подрядчиков), либо условиям поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг условиям исполнения договора, а также при закупке узкоспециализированных товаров работ, услуг, продукции высоких технологий, сложной техники, сложных или дорогостоящих товаров, работ, услуг.

6. Запрос котировок может проводиться в случаях, когда планируемая стоимость закупки не превышает двукратного размера крупной сделки, установленного для Заказчика и единственным оценочным критерием выступает цена. Совокупный годовой объем закупок способом запроса котировок не должен превышать двадцать процентов от общего совокупного годового объема закупок и не должен составлять более чем сто миллионов рублей в год.

7. Запрос предложений может проводиться в случае, если для определения победителя закупаемые товары (работы, услуги) необходимо сравнить по ценовым и неценовым (качественным, квалификационным) критериям в совокупности, и выбор поставщика необходимо осуществить в более короткий срок, чем срок, установленный для проведения конкурса. Совокупный годовой объем закупок способом запроса предложений не должен превышать двадцать процентов от общего совокупного годового объема закупок и не должен составлять более чем сто миллионов рублей в год.

8. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) является неконкурентной закупкой и осуществляется в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

9. Конкурентные закупки, предусмотренные настоящим Положением, осуществляются в электронной форме, за исключением закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых за счет средств, предоставленных в рамках реализации адресной инвестиционной программы. Правительством Российской Федерации утверждён перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме. Проведение процедуры закупки в электронной форме осуществляется с привлечением оператора электронной площадки.

10. Заказчик вправе осуществлять закупку одноименной продукции путем проведения совместных торгов (в форме конкурса или аукциона в интересах нескольких юридических лиц - заказчиков). Права, обязанности и ответственность таких заказчиков при проведении совместных конкурсов или аукционов определяются соглашением сторон, заключенным в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (далее - соглашение). Договор с победителем либо победителями совместных конкурсов или аукционов заключается каждым заказчиком.

11. Организатором совместной закупки может выступать один из заказчиков либо Специализированная организация, которой другие заказчики передали на основании

соглашения часть своих полномочий на организацию и проведение процедуры закупки.

12. Заказчик, Специализированная организация (далее – Организатор закупки) на которого возложены полномочия только по определению поставщика (подрядчика, исполнителя), может выступать стороной соглашения только в качестве организатора совместной закупки. Организатор совместного конкурса или аукциона вправе утверждать состав комиссии по осуществлению закупок, в которую включаются представители сторон соглашения пропорционально объему закупок, осуществляемых каждым заказчиком, в общем объеме закупок, если иное не предусмотрено соглашением.

13. Стороны соглашения несут расходы на проведение совместных конкурса или аукциона пропорционально доле начальной (максимальной) цены договора каждого заказчика в общей сумме начальных (максимальных) цен договора, в целях заключения которых проводятся совместные конкурс или аукцион.

#### Статья 11. Закупочная комиссия

1. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений создается единая закупочная комиссия (далее – закупочная комиссия).

2. Заказчиком, до размещения на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определенном в соответствии с Законом, извещения о закупке, документации о закупке, принимается решение о создании закупочной комиссии, определяется состав комиссии, назначается председатель комиссии. При этом число членов комиссии должно быть не менее чем пять человек.

3. При формировании закупочной комиссии в ее состав включаются работники Заказчика, а также могут быть включены работники Специализированной организации, администрации города Рязани и технические эксперты по направлению закупки.

4. Закупочная комиссия осуществляет: при проведении конкурса вскрытие конвертов с заявками участников закупки (открытие доступа к заявкам на участие в конкурсе, поступившим в форме электронного документа); рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе; определение победителя конкурса; ведение протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе; рассмотрение заявок на участие в аукционе; определение победителя аукциона; ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе; рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок; определение победителя запроса котировок; ведение протокола рассмотрения и оценки заявок запроса котировок, рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений; определение победителя запроса предложений; ведение протокола рассмотрения и оценки заявок запроса предложений.

5. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупки, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки.

#### Статья 12. Требования к участникам закупки

1. К участию в закупке, проводимой в электронной форме, допускаются участники закупки прошедшие регистрацию на электронной площадке.

2. При осуществлении закупки устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства на день подачи заявки на участие в закупке (подтверждается письмом за подписью руководителя на бланке организации);

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке (подтверждается письмом за подписью руководителя на бланке организации);

4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято (подтверждается письмом за подписью руководителя на бланке организации);

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации (подтверждается письмом за подписью руководителя на бланке организации);

6) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества (подтверждается письмом



за подписью руководителя на бланке организации);

7) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки (подтверждается письмом за подписью руководителя на бланке организации);

8) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки (подтверждается письмом за подписью руководителя на бланке организации).

3. Организатором закупки может быть установлено требование к участникам закупки, о внесении денежных средств, в качестве обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре. Размер обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре не должен превышать пятнадцать процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

4. При проведении закупок, Организатор закупки вправе установить квалификационные требования к участникам закупки, а именно:

- наличие финансовых, материальных средств, а также иных ресурсов, необходимых для выполнения условий договора;
- наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг;
- иные квалификационные требования, необходимые для выполнения условий договора.

5. Участник закупки, подавший заявку, не допускается Комиссией к участию в закупке в случае:

- непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- несоответствия участника процедуры закупки требованиям, установленным документацией о закупке;
- непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке;
- несоответствия заявки на участие требованиям документации о закупке, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающей установленную начальную (максимальную) цену договора, либо срок выполнения работ (оказания услуг, поставки товара) превышает срок, установленный документацией о закупке;
- если заказчик, закупочная комиссия обнаружат, что участник представил в составе своей заявки недостоверную информацию, в том числе в отношении его квалификационных данных.

### Статья 13. Работа оператора электронной площадки

1. Закупки в электронной форме проводятся с использованием электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Электронная площадка должна предусматривать развитые возможности для проведения процедур конкурентных закупок, обмена документами и сведениями в форме электронных документов, архивного хранения документов, поиска информации.

3. Электронная площадка должна предусматривать проведение закупки в соответствии с нормами настоящего Положения.

4. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов участником закупки, Заказчиком, Специализированной организацией либо размещаемые ими на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или электронной площадке в форме электронных документов, должны быть подписаны [электронной цифровой подписью](#) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика, Специализированной организации.

5. Электронная площадка должна иметь развитые возможности для поиска информации по ее виду, региону, дате или диапазону дат, ключевым словам. Подсистема поиска должна учитывать морфологию русского языка. Должны быть предусмотрены возможности сортировки результатов поиска по дате, виду информации, степени релевантности запросу.

6. Электронная площадка должна предусматривать функционал авторизации пользователей через оператора электронной площадки, возможность регистрации и работы нескольких пользователей от имени Заказчика, Специализированной организации, участника закупки.

#### Статья 14. Извещение о закупке

В извещении о закупке указываются:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

#### Статья 15. Документация о закупке

1. Документация о закупке утверждается Заказчиком и включает в себя сведения, определённые настоящим Положением, в том числе:

- 1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия

поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) размер обеспечения заявки на участие в закупке, форма обеспечения, срок и порядок предоставления обеспечения, а также срок и порядок возврата обеспечения заявки Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке;

7) размер обеспечения исполнения договора, форма обеспечения, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

8) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

9) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

10) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

11) требования к участникам закупки и перечень документов, установленных статьей 12 настоящего Положения;

12) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

13) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

14) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

15) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

16) проект договора, заключаемого по итогам закупки;

2. Сведения, содержащиеся в закупочной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о закупке.

## Статья 16. Порядок проведения аукциона

1. Извещение о проведении аукциона и документация о закупке (документация об аукционе) размещаются Организатором закупки на Официальном сайте не менее чем за двадцать дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона или в аукционную документацию. Не позднее чем в течение трех дней со дня

принятия решения о внесении указанных изменений, такие изменения размещаются Организатором закупки на Официальном сайте.

3. В случае внесения изменений Заказчиком в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

4. Заказчик вправе отменить аукцион не позднее, чем за три дня до даты проведения аукциона.

5. Об изменении извещения о проведении аукциона, документации о закупке или отмене аукциона Организатор закупки извещает участников закупки, подавших заявки, путем размещения данного решения на Официальном сайте в течение трех дней с момента принятия такого решения.

6. В состав документации о закупке входит проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации о закупке.

7. В случае получения запроса участника закупки о разъяснении положений документации о закупке Организатор закупки в течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса размещает на Официальном сайте разъяснения положений документации о закупке, если указанный запрос поступил Организатору закупки не позднее чем за три рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в процедуре закупки.

8. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены в документации о закупке.

9. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки, а именно:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на

стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным статьей 12 настоящего Положения;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации о закупке установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в аукционе, в случае, если в документации о закупке содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

10. Участник закупки вправе подать не более одной заявки на участие в аукционе в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона. Заявки на участие в аукционе, поступившие по истечении установленного срока приема заявок, не принимаются.

11. Заявка на участие в аукционе предоставляется в виде электронного документа, подписанного электронной подписью участника закупки.

12. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать заявку не позднее окончания срока подачи заявок.

13. По окончании срока подачи заявок на участие в аукционе Организатор закупки приступает к рассмотрению поступивших заявок.

14. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

15. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением. В случае, если указанная заявка соответствует

требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке, Заказчик в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект договора. Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по цене договора, согласованной с подавшим указанную заявку участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цену лота). Такой участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

16. При непредставлении участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, Заказчику в срок, предусмотренный документацией о закупке, подписанного договора, и/или обеспечения исполнения договора в случае, если такое требование было установлено, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения такого участника аукциона от заключения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

17. В случае если на участие в аукционе не подана ни одна заявка, Заказчик закупки вправе провести повторную процедуру закупки, в том числе иным способом, предусмотренным настоящим Положением.

18. Закупочная комиссия принимает решение о допуске/отказе в допуске к участию в аукционе участников закупки, подавших заявки.

19. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десять календарных дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

20. Решение о допуске участника к участию в аукционе или об отклонении заявок принимается членами закупочной комиссии. Решение закупочной комиссии отражается в протоколе рассмотрения заявок, который ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии не позднее дня окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки, решение о допуске участника закупки к участию в аукционе и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения.

21. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе, принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

22. При непредставлении участником аукциона Заказчику в срок, предусмотренный документацией о закупке, подписанного договора, и/или обеспечения исполнения договора в случае, если такое требование было установлено, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения такого

участника аукциона от заключения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

23. Аукцион проводится в порядке, в месте, в день и во время, указанное Организатором закупки в документации о закупке.

24. В аукционе имеют право участвовать только участники, допущенные к участию в аукционе.

25. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора была снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

26. По итогам аукциона составляется протокол аукциона, в котором должны содержаться следующие сведения:

- место проведения аукциона;
- дата, время начала и окончания открытого аукциона,
- начальная (максимальная) цена договора,
- все минимальные ценовые предложения, сделанные участниками закупки и ранжированные по мере убывания (в случае аукциона на повышение – по мере возрастания) с указанием участников закупки, сделавшими соответствующие ценовые предложения.

27. Протокол аукциона составляется в двух экземплярах, подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и размещается Организатором закупки на Официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

28. Протокол аукциона формируется и размещается оператором электронной площадки на Официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

29. Заказчик в течение пяти дней со дня опубликования протокола аукциона направляет победителю аукциона на подписание проект договора на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и документации о закупки, по цене, предложенной победителем аукциона.

30. В случае если Организатором закупки было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления победителем аукциона документов, подтверждающих обеспечение исполнения договора в размере и по форме, указанным в документации о закупке.

31. В случае если победитель аукциона в течение десяти дней со дня получения проекта договора не направит Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Организатором закупки было установлено такое требование, либо не предоставит протокол разногласий, победитель аукциона считается уклонившимся от заключения договора.

32. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее ценовое предложение.

33. В случае уклонения победителя аукциона, с которым заключается договор, денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

## Статья 17. Порядок проведения конкурса

1. Извещение о проведении конкурса и документация о закупке (конкурсная документация) размещается Организатором закупки на Официальном сайте не менее чем за двадцать дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2. Организатор закупки по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса или в конкурсную документацию. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, такие изменения размещаются Организатором закупки на Официальном сайте.

3. В случае если изменения в извещение о проведении конкурса, документацию о закупке внесены Заказчиком закупки позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

4. Об изменении извещения о проведении конкурса, документации о закупке или отмене конкурса Организатор закупки извещает участников закупки, подавших заявки, путем размещения данного решения на Официальном сайте в течение трех дней с момента принятия такого решения.

5. В состав документации о закупке входит проект договора (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации о закупке.

6. В случае получения запроса участника о разъяснении положений документации о закупке, Организатор закупки в течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса размещает на Официальном сайте разъяснения положений документации о закупке, если указанный запрос поступил Организатору закупки не позднее чем за три рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в процедуре.

7. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены в документации о закупке.

8. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки, а именно:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность



(для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

а) документы, подтверждающие соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным статьей 12 настоящего Положения;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации о закупке установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в конкурсе, в случае, если в документации о закупке держится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) предложение о качестве товаров, работ, услуг, условиях исполнения и цене договора по форме, установленной документацией о закупке.

9. Участник закупки вправе подать не более одной заявки на участие в конкурсе в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса. Заявки на участие в конкурсе, поступившие по истечении установленного срока приема заявок, не принимаются.

10. При проведении открытого конкурса в электронной форме заявка на участие в конкурсе предоставляется в виде электронного документа, подписанного электронной подписью участника закупки. Комиссией осуществляется рассмотрение, оценки и сопоставление заявок участников в соответствии с настоящим Положением.

11. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку не позднее окончания срока подачи заявок.

12. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе или открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявки осуществляется закупочной комиссией публично в день, во время и в месте, указанные в документации о закупке.

13. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

14. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается или открывается доступ к электронной форме заявки и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке, Заказчик передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к документации о закупке. Такой участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

15. Закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Организатору закупки до окончания срока подачи заявок. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

16. Сведения о каждом участнике закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

17. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Организатором закупки на Официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

18. Полученные после установленного в документации о закупке срока подачи заявок, конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) и такие конверты и заявки возвращаются участникам закупки.

19. Закупочная комиссия в день и время, указанные в извещении о проведении конкурса рассматривает все поступившие заявки на участие в конкурсе. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать календарных дней со дня опубликования протокола вскрытия конвертов.

20. Решение о допуске участника к участию в конкурсе или об отклонении заявок принимается членами закупочной комиссии. Решение закупочной комиссии отражается в протоколе рассмотрения заявок, который ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии не позднее дня окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки, решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения.

21. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

22. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок передает проект договора такому участнику конкурса. Договор составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к документации о закупке. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

23. При непредставлении участником конкурса Заказчику в срок, предусмотренный документацией о закупке, подписанного договора, и/или обеспечения исполнения договора в случае, если такое требование было установлено, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения такого участника конкурса от заключения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

24. В случае если на участие в конкурсе не подана ни одна заявка, Заказчик вправе провести повторную процедуру закупки, в том числе иным способом, предусмотренным настоящим Положением.

25. Оценка и сопоставление заявок осуществляется в соответствии с порядком и критериями, определенными в конкурсной документации, в течение не более 10 (десяти) календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

26. Основные группы критериев:

- ценовые (коммерческие предложение участника) (стоимость предлагаемой продукции, рассматриваемой либо непосредственно, либо с учетом издержек, например, цена плюс расходы на эксплуатацию, обслуживание и ремонт, требуемые дополнительные затраты, обоснованность расчета предлагаемой цены, степень полноты учета затрат, срок фиксации цены с учетом уровня инфляции, и др.);

- технические (техническое предложение участника) (функциональные, качественные, эксплуатационные и потребительские свойства товара, качественные

характеристики работ, услуг формы, порядок и сроки осуществления поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, объем предлагаемой гарантии, срок гарантии и др.);

- квалификационные (предложение участника по квалификации) (опыт работы, общий стаж, наличие квалифицированного персонала, наличие материально-технической возможности, финансовых, информационных ресурсов, деловая репутация и пр.).

27. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

28. Перед выбором победителя Организатор закупки вправе потребовать от любого участника конкурса подтверждения его соответствия квалификационным требованиям по критериям, указанным в конкурсной документации.

29. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

30. По итогам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составляется протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться следующие сведения:

- о месте, дате и времени проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

- об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

- о порядке и результатах оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе с указанием значений оценки по каждому из предусмотренных конкурсной документацией критериев и присвоенных заявкам номеров;

- наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) и почтовый адрес победителя конкурса, заявке которого присвоен первый номер;

- наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) и почтовый адрес участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер.

31. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составляется в двух экземплярах, подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и размещается Организатором закупки на Официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

32. Заказчик в течение пяти дней со дня размещения протокола оценки сопоставления заявок на участие в конкурсе направляет победителю конкурса на подписание проект договора на условиях указанных в извещении о проведении конкурса, документации о закупке, в заявке участника конкурса.

33. В случае если Организатором закупки было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления победителем конкурса документов, подтверждающих обеспечение исполнения договора в размере и по форме, указанным в документации о закупке.

34. В случае если победитель конкурса в течение десяти рабочих дней со дня получения проекта договора не направит Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Организатором закупки было установлено

такое требование, либо не предоставит протокол разногласий, победитель конкурса считается уклонившимся от заключения договора.

35. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие которого присвоен второй номер.

36. В случае уклонения победителя конкурса, с которым заключается договор, денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

#### Статья 18. Особенности проведения двухэтапного конкурса

1. Конкурс может проводиться в два этапа, если в силу сложности продукции или при наличии нескольких вариантов удовлетворения нужд Заказчика трудно сразу сформулировать подробные требования к закупаемым товарам, работам, услугам (иные договорные условия) либо заявки привлекаются специально для того, чтобы ознакомиться с возможными путями удовлетворения потребностей Заказчика и выбрать наилучший из них.

2. Во всем, что не оговорено в настоящей статье, к проведению двухэтапного конкурса применяются положения статьи 17 настоящего Положения.

3. На первом этапе двухэтапного конкурса участники закупки представляют заявки на участие в конкурсе по первому этапу, которые должны содержать сведения о технических, функциональных и качественных характеристиках предлагаемых товаров, работ, услуг без указания цены договора, а также документы, подтверждающие соответствие участников требованиям к участнику закупки, установленным в документации о закупке. Участник закупки вправе предоставить в заявке на участие в конкурсе по первому этапу сведения о примерной цене договора, предварительные сметные расчеты и другие сведения в качестве справочного материала.

4. Процедура публичного вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе на первом этапе может не проводиться.

5. Закупочная комиссия рассматривает участников закупки на предмет соответствия требованиям конкурсной документации первого этапа, а поданные ими предложения на предмет дальнейшего формирования Организатором закупки документации о закупке второго этапа. Подача на первом этапе предложений о технических, функциональных и качественных характеристиках продукции, не отвечающих требованиям к техническим, функциональным и качественным характеристикам продукции документации о закупке первого этапа, не может служить основанием для отказа участнику закупки в допуске к участию во втором этапе. При этом закупочная комиссия не допускает ко второму этапу конкурса участников закупки, не соответствующих требованиям к участнику закупки, установленным Организатором закупки, в документации о закупке первого этапа, при условии их несоответствия также требованиям, предполагаемых к установлению Организатором закупки, в документации о закупке второго этапа.

6. На первом этапе закупочная комиссия вправе проводить переговоры с любым участником закупки по любому положению заявки на участие в конкурсе по первому этапу. По результатам переговоров с участниками закупки закупочная комиссия должна подготовить перечень участников, допущенных ко второму этапу, а Организатор закупки – документацию о закупке второго этапа. При составлении документации о закупке второго

этапа могут быть исключены, изменены или дополнены любые первоначально установленные положения, включая функциональные, технические или качественные характеристики закупаемой продукции, а также первоначально установленные критерии оценки и сопоставления конкурсных заявок. Документация о закупке второго этапа доводится до сведения участников закупки путем ее размещения на Официальном сайте. Одновременно с документацией о закупке второго этапа на Официальном сайте должен быть размещен перечень участников, допущенных ко второму этапу.

7. К участию во втором этапе двухэтапного конкурса допускаются только те участники закупки, которые по результатам первого этапа допущены закупочной комиссией к участию во втором этапе.

8. На втором этапе участники закупки представляют заявки на участие в конкурсе по второму этапу, содержащие итоговое технико-коммерческое предложение, включая цену договора.

9. Участник, не желающий представлять заявку на участие в конкурсе по второму этапу, вправе выйти из дальнейшего участия в конкурсе.

10. При оценке соответствия участника конкурса предъявляемым требованиям закупочная комиссия вправе воспользоваться сведениями первого этапа (если требования в этой части не изменились). В документации о закупке второго этапа может содержаться требование о подтверждении соответствия данным требованиям путем предоставления участниками закупки соответствующих документов в составе заявки на участие в конкурсе по второму этапу.

11. В случае если в двухэтапном конкурсе только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, допущен ко второму этапу, то конкурс признаётся несостоявшимся, второй этап конкурса не проводится и договор с таким участником не заключается.

#### Статья 19. Порядок проведения запроса котировок

1. Запрос котировок может проводиться в случаях, когда планируемая стоимость закупки не превышает двукратного размера крупной сделки, установленного для Заказчика, и единственным оценочным критерием выступает цена. Совокупный годовой объём закупок способом запроса котировок не должен превышать двадцать процентов от общего совокупного годового объёма закупок и не должен составлять более чем сто миллионов рублей в год.

2. Извещение и документация о проведении запроса котировок размещается Организатором закупки на Официальном сайте не менее чем за четыре рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания приема заявок. Изменение предмета запроса котировок не допускается. В течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются на Официальном сайте. Срок подачи заявок продлевается по усмотрению Организатора закупки, но не менее чем на два рабочих дня.

4. В случае получения от участника закупки запроса о разъяснении положений извещения, документации о запросе котировок, Организатор закупки в течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса размещает на Официальном сайте

разъяснения положений извещения и документации о проведении запроса котировок, если указанный запрос поступил Организатору закупки не позднее чем за два рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в процедуре.

5. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок не позднее, чем за два рабочих до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Извещение об отказе от проведения запроса котировок размещается в течение одного рабочего дня со дня принятия такого решения на Официальном сайте.

6. Организатором закупки может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок.

7. Для участия в запросе котировок участник закупки подает заявку на участие в срок и по форме, которые установлены в извещении и документации о проведении запроса котировок.

8. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в отношении каждого предмета запроса котировок, которая может быть отозвана участником до окончания срока подачи заявок.

9. Запрос котировок признается несостоявшимся в порядке, предусмотренном для процедуры конкурса. Действия Заказчика, Организатора закупки при признании процедуры запроса котировок несостоявшейся аналогичны действиям, предусмотренным при проведении конкурса.

10. Закупочная комиссия в течение пяти рабочих дней со дня окончания подачи заявок рассматривает поданные заявки участников на соответствие требованиям, установленным в извещении, оценивает и определяет победителя.

11. В случае если заявка участника не отвечает какому-либо из требований, указанных в документации о проведении запроса котировок, его заявка отклоняется.

12. Решение о допуске участника или об отклонении заявок отражаются закупочной комиссией в протоколе рассмотрения заявок.

13. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки, решение о допуске участника закупки к участию в процедуре запроса котировок и о признании его участником запроса котировок или об отказе в допуске участника закупки к участию в запросе котировок с обоснованием такого решения.

14. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе котировок, участников допущенных к проведению запроса котировок, осуществляется закупочной комиссией по единственному критерию — стоимость предлагаемой продукции.

15. По результатам оценки заявок на участие в запросе котировок закупочная комиссия ранжирует заявки (присваивает места) по степени увеличения стоимости продукции, начиная с самой дешевой и заканчивая самой дорогой. Победителем запроса котировок признается участник, заявке на участие которого присвоено первое место. Решение закупочной комиссии оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок, в котором указываются участник, признанный победителем и которому присвоено первое место в данном запросе котировок, а также участник, которому присвоено второе место после победителя.

16. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок составляется в двух экземплярах подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и размещается Организатором закупки на Официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

17. По итогам запроса котировок договор заключается в порядке, предусмотренном для процедуры конкурса.

## Статья 20. Порядок проведения запроса предложений

1. Запрос предложений может проводиться в случае, если для определения победителя закупаемые товары (работы, услуги) необходимо сравнить по ценовым и неценовым (качественным, квалификационным) критериям в совокупности, и выбор поставщика необходимо осуществить в более короткий срок, чем срок, установленный для проведения конкурса. Совокупный годовой объём закупок способом запроса предложений не должен превышать двадцать процентов от общего совокупного годового объёма закупок и не должен составлять более чем сто миллионов рублей в год.

2. Извещение о проведении запроса предложений, документация о проведении запроса предложений и проект договора размещается Организатором закупки на официальном сайте не менее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

3. В случае получения запроса участника в электронной форме о разъяснении положений извещения, Организатор закупки в течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса размещает на официальном сайте разъяснения положений извещения о проведении запроса предложений, если указанный запрос поступил Организатору закупки не позднее, чем за три рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в процедуре.

4. Организатор закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания приема заявок на участие в запросе предложений. Изменение предмета запроса предложений не допускается. В течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются на официальном сайте. Срок подачи заявок продлевается по усмотрению Организатора закупки, но не менее чем на два рабочих дня.

5. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений в любое время. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения на официальном сайте, о чем направляются соответствующие уведомления всем участникам закупок, подавшим заявки на участие в запросе предложений.

6. Организатором закупки может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений.

7. Для участия в запросе предложений участник размещения заказа подает заявку на участие в срок и по форме, которые установлены извещением и документацией о проведении запроса предложений.

8. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого предмета запроса предложений (лота), которая может быть отозвана участником до окончания срока подачи заявок.

9. Запрос предложений признается несостоявшимся в порядке, предусмотренном для процедуры конкурса.

10. В течение пяти рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений закупочная комиссия рассматривает своевременно



поданные предложения участников закупки на предмет соответствия требованиям, установленным в закупочной документации, оценивает и определяет победителя.

11. Решение о допуске участника или об отклонении заявок отражаются в протоколе рассмотрения заявок.

12. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки, решение о допуске участника закупки и о признании его участником запроса предложений или об отказе в допуске участника закупки к участию в запросе предложений с обоснованием такого решения.

13. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, участников допущенных к проведению запроса предложений, осуществляется закупочной комиссией, в соответствии с процедурами и критериями, установленными в документации о проведении запроса предложений.

14. Группы критериев, установленные в настоящем Положении для проведения конкурса, могут применяться при проведении запроса предложений.

15. По результатам оценки заявок на участие в запросе предложений закупочная комиссия ранжирует заявки (присваивает места) по степени уменьшения привлекательности заявок начиная с самой привлекательной и заканчивая наименее привлекательной. Победителем запроса предложений признается участник, заявке на участие в запросе предложений которого присвоено первое место. Решение закупочной комиссии оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок, в котором указываются участник, признанный победителем, и которому присвоено первое место в данном запросе предложений, а также участник, которому присвоено второе место после победителя.

16. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

17. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений составляется в двух экземплярах, подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и размещается Организатором закупки на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

18. По итогам запроса предложений договор заключается в порядке, предусмотренном для процедуры конкурса.

## Статья 21. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться заказчиком в следующих случаях:

1) осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным [законом](#) от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

2) заключение договора энергоснабжения или договора купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

3) оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

4) осуществление закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую размера крупной сделки, установленного для Заказчика. При этом годовой объем закупок, которые заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, не должен превышать пятьдесят миллионов рублей или не должен превышать десять процентов совокупного годового объема закупок Заказчика;

5) закупка работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственным ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации, муниципальным унитарным предприятием или муниципальным учреждением, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными актами органов местного самоуправления;

6) закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы;

7) закупка печатных изданий или электронных изданий определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности государственных и муниципальных образовательных учреждений;

8) заключение договора на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия;

9) заключение договора на оказание услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких заказчиков, с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который определен заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия;

10) заключение договора на оказание услуг по осуществлению функций Специализированной организации;

11) заключение договора на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами, на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов;

12) заключение договора управления многоквартирным домом на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме или открытого конкурса, проводимого органом местного самоуправления в соответствии с жилищным [законодательством](#), управляющей компанией, если помещения в многоквартирном доме находятся в частной, государственной или муниципальной собственности;

13) заключение договора на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные заказчику в безвозмездное пользование или оперативное управление;

14) признание несостоявшимися конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка, соответствующая требованиям документации о закупке, или комиссией принято решение о признании только одной заявки соответствующей требованиям документации о закупке.

При этом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене, предложенной участником закупки, с которым заключается договор, но не выше начальной (максимальной) цены договора;

15) заключение договора на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

16) заключение договора, предметом которого является приобретение для обеспечения федеральных нужд, нужд субъекта Российской Федерации, муниципальных нужд нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения, определенных в соответствии с решением о подготовке и реализации бюджетных инвестиций или о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в целях приобретения объектов недвижимого имущества в государственную или муниципальную собственность, принятым в порядке, установленном соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией;

17) аренда нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения;

18) заключение договора на оказание преподавательских услуг, а также услуг экскурсовода (гида) физическими лицами;

19) вследствие чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы) создается опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды или возникает угроза срыва производственных процессов заказчика и для предотвращения или ликвидации последствий таких обстоятельств необходима определенная продукция, приобретение которой иными процедурами закупок в требуемые сроки невозможно. При этом указанные обстоятельства должны иметь документальное подтверждение;

20) заключение договора, предметом которого является устранение дефектов на объектах централизованных сетей инженерно-технического обеспечения, которые могут привести к нарушению использования потребителями тепловой энергии и/или горячей воды;

21) заключение договора в целях устранения нарушений контрольными органами;

22) необходимость проведения дополнительных работ, выявленных при строительстве, реконструкции, монтаже объектов централизованных сетей инженерно-технического обеспечения;

23) заключение договора, предметом которого является выдача банковской гарантии.

2. При осуществлении закупки у единственного поставщика цена договора устанавливается по решению руководителя Заказчика, принятого на основании соответствующего экономического обоснования.

#### Статья 22. Отклонение заявок с демпинговой ценой

1. При предоставлении заявки, содержащей предложение о цене договора на 25 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной Организатором закупки в извещении об осуществлении закупки, участник, представивший такую заявку, обязан в составе такой заявки представить расчет предлагаемой цены договора и её обоснование.

2. Организатор закупки вправе отклонить заявку, если установит, что цена, предложенная участником закупки, занижена на 25 или более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора, указанной Организатором закупки в извещении о закупке, при отсутствии расчета предлагаемой цены договора и (или) ее обоснование либо по итогам проведенного анализа представленного расчета и обоснования цены договора Организатор закупки пришел к обоснованному выводу о невозможности участника исполнить договор на предложенных им условиях.

3. Решение Организатора закупки об отклонении заявки незамедлительно доводится до сведения участника, направившего заявку, фиксируется в протоколе проведения соответствующей процедуры закупки с указанием причин отклонения заявки.

#### Статья 23. Порядок заключения и исполнения договора

1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом нижеследующего.

2. Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается такой договор (далее в данном разделе – участник закупки, обязанный заключить договор), по результатам проведения закупки должен быть заключен Заказчиком не позднее двадцати дней.

3. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупке (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Организатором закупки в документации о закупке).

4. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в срок, указанный в документации о закупке, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора, внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки, не

возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено в документации о закупке).

5. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер.

6. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

6.1. несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупки;

6.2. предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке.

7. При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящей статьей Положения.

8. При заключении договора между Заказчиком и победителем могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение мелких и несущественных деталей договора.

9. Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

а) предусмотренный договором объем закупаемой продукции не более чем на 10%. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

б) сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

в) цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;

- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов);

- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством.

10. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на Официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

11. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

12. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и локальными актами Заказчика.

Статья 24. Обжалование незаконных действий (бездействия) Заказчика, Специализированной организации

1. Участник закупки вправе обжаловать любые действия (бездействие) Заказчика, Специализированной организации при закупке товаров, работ, услуг в судебном порядке.

2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) при закупке товаров, работ, услуг в случаях, определенных частью 10 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Статья 25. Переходные положения

Настоящее Положение применяется к отношениям, связанным с закупкой товаров, работ, услуг и возникшим после его утверждения. К отношениям, связанным с закупкой товаров, работ, услуг, и возникшим до утверждения настоящего Положения, настоящее Положение применяется в части прав и обязанностей, которые возникнут после его утверждения.